

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено
Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 21,
Протокол № 11 от 30.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 21

А. Л. Казаринов,
введено в действие приказом
директора от 30.10.2019 г. № 864

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 «Кадетская школа» (далее Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», Уставом школы, с учетом мнения Совета школы.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся являются локальным нормативным актом Учреждения, определяющим основные права, обязанности и ответственность учащихся.

1.3. Настоящие Правила регулируют применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих Правил размещается в открытом доступе на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

2. Права учащихся

Обучающийся имеет право:

1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в том числе учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими

материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Меры социальной поддержки учащихся.

3.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области.

3.2. Обеспечение школьной формой в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области.

3.3. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

3.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, локальными нормативными актами.

4. Обязанности учащихся

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.6. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5. Учащимся запрещается

5.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс.

5.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

5.3. Иметь неряшливый внешний вид.

5.4. Применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц.

6. Правила посещения учащимися Учреждения

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно.

6.2. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.3. В случае пропуска занятий без уважительной причины без ведома родителей (законных представителей) администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.4. Учащийся приходит в Учреждение за 10-15 минут до начала учебных занятий.

6.5. Опоздания на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе.

6.7. Учащемуся нужно иметь при себе дневник и все необходимые для занятий принадлежности.

7. Правила поведения учащихся во время занятий

7.1. Учащиеся занимают свои места в учебном кабинете по рекомендации классного руководителя или учителя, учитывающего при размещении учащихся их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом занятий учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые учебные принадлежности.

7.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

7.4. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, не относящимися к уроку, пользоваться средствами сотовой связи.

7.5. При необходимости выйти из класса, учащийся должен попросить разрешения у учителя.

7.6. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами.

7.7. В экстренных случаях во время занятий использование средств сотовой связи может быть допущено только с разрешения учителя.

8. Правила поведения учащихся во время перемен

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему уроку по расписанию.

8.2. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается: шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения; толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин.

9. Поощрения учащихся

9.1. Учащиеся могут быть поощрены за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности, высокие результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях.

9.2. К учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- посвящение в кадеты учащихся 5 – 11 классов, посвящение в «юные кадеты» учащихся 1 – 4 классов.
- избрание кадета, юного кадета командиром отделения, взвода, роты.
- фотографирование у Знамени школы.
- размещение фотографии учащегося на стенде «Наша гордость».
- занесение имени учащегося в Книгу почёта.

9.3. Процедура применения поощрений:

Объявление благодарности учащемуся, направление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при условии положительных результатов в учебной и внеурочной деятельности учащегося.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться руководителем Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

Награждение медалью «За особые успехи в учении» учащихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, осуществляется решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере общего образования.

В Книгу почёта заносятся имена учащихся за достижения в различных видах учебной деятельности, искусства, спорта, технического творчества, за активное участие в жизни кадетской школы и класса. Решение о занесении имени учащегося в Книгу почёта может быть принято Советом Учреждения и закреплено приказом директора. Ходатайствовать о занесении имени кандидатов в Книгу почёта имеют право учащиеся и педагоги школы. Книга почёта хранится в музее школы.

В кадеты посвящаются учащиеся 5 – 11 классов школы, в юные кадеты посвящаются ученики 1 – 4 классов, выполняющие Правила внутреннего распорядка учащихся, соблюдающие Устав. Решение о посвящении учащегося принимается на собрании класса, закрепляется решением Педагогического совета. Ритуал Посвящения в кадеты проводится в форме торжественной линейки или собрания, как часть городского торжественного мероприятия, митинга, посвящённого знаменательной дате в истории России и Российской Армии. Удостоверения кадета и значки юного кадета вручаются замечательными людьми города, кадровыми военными, представителями социальных партнёров школы, Советов ветеранов, Комитета солдатских матерей, директором школы.

10. Применение к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания

10.1. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при наличии).

10.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 10.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения коллегиальных органов управления учреждением, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения Педагогического совета, Совету Учреждения в письменной форме.

10.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 10.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает

их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

10.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным под роспись оформляется соответствующим актом.

10.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

10.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся, представительных органов учащихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

11. Защита прав учащихся

Учащийся в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей может:

11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Принято с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 4 от 29.10.2019 г.),

Совета родителей (законных представителей) (протокол № 1 от 30.10.2019 г.)