

Приложение к приказу № 49 от 29.01.2021 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее Правила) регламентируют приём в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 «Кадетская школа» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория), а также проживающих на иных территориях, на свободные места.

1.4. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются братья и (или) сестры.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.9. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Администрации города Нижний Тагил о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, указанного в п. 1.9. Правил;

2) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## 2. Прием заявлений

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного зачисления согласно действующему законодательству, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Если прием заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и имеющих право внеочередного и первоочередного зачисления согласно действующему законодательству, окончен, возможно осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) ребенка(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы данных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о зачислении в Учреждение заявителю направляется уведомление в течение трех рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления.

### 3. Зачисление в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1 настоящих правил.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Учреждением не осуществляется.

3.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

3.4. При наличии основания для отказа в зачислении в Учреждение - отсутствие свободных мест, заявителю направляется уведомление в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.6. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принято с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 1 от 28.01.2021 г.)

Рассмотрено Педагогическим советом МБОУ СОШ № 21 (протокол № 2 от 29 января 2021 г.)