

Утверждено

приказом директора
МБОУ СОШ № 21 «Кадетская школа»
А.Л. Казаринтов

от 26.12.2023 г. № 708



План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 21 «Кадетская школа» на 2024 год

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 21 «Кадетская школа».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ СОШ № 21 «Кадетская школа».
2. Привлечение к просветительской деятельности социальных партнёров учреждения для формирования знаний в рамках антикоррупционного просвещения для кадетских классов полицейской направленности.
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
4. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
5. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов на совещаниях и собраниях трудового коллектива: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; об изменении нормативно-правовых документов в сфере антикоррупционной политики России; «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»; Памятка «Что нужно знать о коррупции», телефоны обратной связи для сообщения о фактах коррупции.	Директор школы	январь 2024 г. январь 2024 г.
2. Мероприятия, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере школы			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	администрация школы	постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор школы	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
3. Мероприятия, направленные на совершенствование кадровой политики школы			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в школе	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	администрация	постоянно

		школы	
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	август 2024 г.
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	администрация школы	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности школы по вопросу организации работы с обращениями граждан	администрация школы	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационном стендах и официальном сайте школы в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	администрация школы	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.13.	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	администрация школы	постоянно
4. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	администрация школы	в течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	администрация школы	в течение года
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в школе	администрация школы	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников	администрация школы	по согласованию

	правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	школы	
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам противодействия коррупции	администрация школы	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников школы о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции	администрация школы	постоянно
5. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы	Директор школы	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе (при их факте)	Комиссия по противодействию коррупции школы	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
5.4.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	администрация школы	постоянно
5.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
6. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности обществу			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции школы	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальной сети школы	Директор школы	постоянно
6.4.	Обеспечение доступа населения микрорайона школы к информации о деятельности школы. Информационное обеспечение на официальном сайте школы в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы	постоянно
6.5.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте школы	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
6.6.	Проведение в школе Дней открытых дверей	администрация школы	апрель 2024 г.
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			

Иные мероприятия по противодействию коррупции

7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции школы	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции на период на 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции школы	декабрь 2024 г.
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции школы	постоянно
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Директор школы	постоянно
8. Мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	администрация школы	декабрь 2024 г.
8.2.	Проведение месячника гражданина сознательности "Я выбираю", «Я имею право на ПРАВА» (в т.ч. классные часы, тематические конкурсы среди обучающихся по правам ребенка, общешкольные родительские собрания, родительский всеобуч и т.д.)	заместитель директора по УВР	Январь, ноябрь 2024 г.
8.3.	Изготовление памяток для родителей на тему "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.	заместитель директора по ВР	Январь – март 2023 г.
8.4.	Проведение выставки рисунков "Я и мои права" для обучающихся	заместитель директора по ВР	май 2024 г.
8.5.	Подготовка памяток для родителей «Как противостоять коррупции»	заместитель директора по ВР	Апрель 2023 г.
8.6.	Организация и проведение декады правовых знаний	заместитель директора по УВР	Декабрь 2023 г.
8.7.	Книжные выставки в школьной библиотеке: «Права ребёнка», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	библиотекарь	постоянно
8.8.	Беседы, классные часы с учащимися на темы: «Быть честным», «Своего сласто не жалея, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит», «Я – гражданин России», «Мои права»	классные руководители 1-9 классов	В течение года
8.9.	Тематическая консультация педагога-психолога для родителей: «Почему дети обманывают? »	заместитель	по согласованию

8.10.	Вопрос на педагогическом совете Педагогический совет на тему «Актуальные вопросы в сфере антикоррупционной политике»	директора по УВР администрация школы	с ЦПМСС август 2024 г.
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов школы. Представление отчета о целевом расходовании бюджетных средств за 2023-2024 гг.	Директор школы	В течение года
9.2.	Размещение на информационном стендах в школе: лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, устава школы; нормативных актов о режиме работы школы; порядка и графика приема граждан должностными лицами школы по личным вопросам.	администрация школы	постоянно
9.3.	Информация о телефонах доверия с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения родительской общественности к борьбе с данными правонарушениями	Зам. директора по УВР	постоянно
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по УВР	Май 2024 г.
10.3.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с нормативно-правовой базой РФ	учитель информатики	В течение года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор школы	В течение года
10.5.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения – подбор кандидатур из родительской общественности в кандидаты общественных наблюдателей на ОГЭ, сбор и представление необходимых документов в Управление образования; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА; • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными результатами экзаменов • участие работников школы в составе членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ОГЭ и ЕГЭ 	Директор школы	В период проведения государственной итоговой аттестации